

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 25.01.2021, klo 13:00 - 15:08

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Audiovisuaalisen alan tilannekatsaus**
- § 32 Tampereen kaupungin edunvalvonnan tilannekatsaus**
- § 33 Pirkanmaan pelastuslaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus 2021**
- § 34 Nuorisovaltuuston asettaminen ajalle 1.1.2021 - 31.12.2022**
- § 35 Luottamushenkilöiden työväline- ja korvauskäytännöt**
- § 36 Valtuustoaloite koronalisän maksamiseksi Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöille ja hoitohenkilökunnalle sekä esimiestyön ja johtamisen vahvistamiseksi - Aila Dünder-Järvinen**
- § 37 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**
- § 38 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lyly Lauri, puheenjohtaja
Kummola Kalervo, 1. varapuheenjohtaja
Mustakallio Jaakko, 2. varapuheenjohtaja
Salmi Pekka, 3. varapuheenjohtaja
Asplund Kirsi-Maarit
Haapa-aho Olga
Kaivonen Kirsi
Kiili Kalle
Liimola Anne
Minkkinen Minna, saapui 14:02
Sasi Ilkka
Suoniemi Juhana
Tulonen Irja
Torkkola Sinikka, varajäsen, poistui 14:02

Muut saapuvilla olleet

Ikonen Anna-Kaisa, valtuuston pj., poistui 14:16
Dündar-Järvinen Aila, valtuuston 1. vpj., poistui 14:12
Suomela Iiris, valtuuston 2. vpj.
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj.
Jäntti Aleks, apulaispormestari
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari
Stenhäll Jaakko, apulaispormestari
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Rajamäki Aila, viestintäpäällikkö
Aarnio Jouko, kaupunginlakimies, sihteeri
Nikkilä Elina T, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Rahkonen Ilkka, liiketoiminnan kehitysjohtaja, media, saapui 13:04,
poistui 13:27
Rantanen Teppo, johtaja, saapui 13:04, poistui 14:28
Heinämäki Anna-Kaisa, kilpailukykyjohtaja, saapui 13:04, poistui 14:28
Salkoaho Tuukka, yhteysjohtaja, saapui 13:27, poistui 14:28
Ojanen Olli-Pekka, pelastusjohtaja, saapui 14:28, poistui 14:33
Honkala Martti, kehittämispäällikkö, saapui 14:28, poistui 14:33
Hirvelä Heli, hallintojohtaja, saapui 14:34, poistui 15:00
Tapiola Jukka, palvelupäällikkö, saapui 14:34, poistui 15:00
Perttula Jouni, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja, saapui 15:00

Allekirjoitukset

Lauri Lyly
Puheenjohtaja

Jouko Aarnio
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kirsi Kaivonen

Kalle Kiili

muut allekirjoitukset

Elina T Nikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.tampere.fi
02.02.2021

Elina T Nikkilä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Kaivonen ja Kalle Kiili (varalle Anne Liimola ja Irja Tulonen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 1.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Audiovisuaalisen alan tilannekatsaus

TRE:488/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Audiovisuaalisen alan tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle, liiketoiminnan kehitysjohtaja, media Ilkka Rahkoselle sekä kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämälle He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Film Tampere -ohjelma on osa Tampereen seudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tamperetta. Sen tehtävänä on kehittää alueen audiovisuaalista alaa (AV-ala) ja tarjota seudulle sijoittuville tuotannoille palveluita koko tuotannon ajan. Tampereen kaupungin elinkeinopalveluiden budjettiin on varattu vuosittain 500 000 euroa myönnettäväksi Tampereella toteutettavien AV-tuotantojen tukemiseen, jolla mahdollistetaan Film Tampereen toimesta tuotantojen houkuttelu alueelle. Tämän lisäksi on tehty ja tehdään tarvittaessa kohdennetusti mahdollisia kaupunkimarkkinoinnin panostuksia.

Vuosi 2021 on nyt neljäs vuosi tuotantokannustimen operoinnissa ja Film-Tampere panostukset ja tuotantokannustin ovat johtaneet kasvavaan kiinnostukseen toteuttaa kuvauksia ja tuotantoja Tampereella. Monipuoliset elokuva-, televisio-, draama-, viihde- ja tapahtumatuotannot tuovat alueelle taloudellista hyötyä ja rikastuttavat alueen kulttuurikenttää. Näin ollen AV-alan kasvu vahvistaa koko luovien alojen työllisyyttä ja uusien yritysten syntyä. COVID19-kriisin johdosta tapahtumateollisuuden ja matkailun kehittäminen edellyttää vahvaa AV-alan osaamista yhä enemmän, kun erilaiset hybriditapahtumat ja virtuaalipalvelut muuttavat perinteisen matkailun ja tapahtumien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tuottamisen rakennetta ja muotoa. Alueen AV-alan kasvu, alan yritykset ja vahva oppilaitosverkosto muodostavat kokonaisuuden jatkokehittämiselle erinomaisen pohjan profiloitua AV-alan osaamiskeskittymänä kansallisesti ja kansainvälisesti.

AV-alan tuotantokannustimen avulla on jo saatu merkittäviä kansainvälisiä tuotantoja kaupunkiseudullemme. Niiden merkitys on olennaista sekä alan työllisyydelle että av-alan ammattilaisten mahdollisuudelle verkostoitua ja kehittää ammattitaitoaan. Esimerkiksi sopimus Dual-tuotannon kanssa vahvisti Suomen asemaa kansainvälisten tuotantojen lokaationa sekä toi arvion mukaan yli miljoonan euron aluetaloudellisen hyödyn ostoina, jotka kohdentuivat alueen yrityksille. Lisäksi tuotannoista seuraava some- ja medianäkyvyys oli ja on jatkossakin merkittävä lisä Tampereen kaupunki- ja matkailumarkkinointiin.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Ilkka Rahkonen, Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Tampereen kaupungin edunvalvonnan tilannekatsaus

TRE:491/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701 ja
yhteysjohtaja Tuukka Salkoaho, puh. 040 806 3086, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin edunvalvonnan tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle, kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämälle sekä yhteysjohtaja Tuukka Salkoaholle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Minna Minkkinen liittyi kokoukseen keskustelun aikana ja varajäsen Sinikka Torkkola poistui.

Anna-Kaisa Ikonen ja Aila Düндar-Järvinen poistuivat kokouksesta.

Perustelut

Edunvalvonnan kehittämisen kokonaisuus on Tampereen kaupungin toimintamallissa määritelty osaksi elinvoima- ja kilpailukykypalvelualueen vetovoima- ja edunvalvontaryhmän tavoitteita ja toimintaa.

Edunvalvonnan tehostamiseen ja vaikuttavuuden parantamiseen liittyviksi kehittämiskohteiksi on tunnistettu muun muassa edunvalvontatavoitteiden systemaattisempi seuranta, tavoitteiden systemaattisempi tavoiteasetanta, alueen edunvalvojatoimijoiden yhteistyö, kansainvälisen kokonaisuuden kytkeminen kokonaisuuteen ja tehokkaampi vaikuttajaviestintä.

Nyt esitettävän tilannekatsauksen keskiössä ovat rakenteellisten reformien välittömät ja pitemmän aikavälin edunvalvontatavoitteet sekä hallitusohjelmatavoitteiden seuranta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 29.1.2019 kaupungin hallitusohjelmatavoitteet. Tuolloin kaupunki nosti oman edunvalvonnan kärjiksi kuusi teemaa: kaupunkipolitiikan vahvistaminen, taloudellisten toimintaedellytysten turvaaminen, saavutettavuus, kaupunkien roolin vahvistaminen työllisyyspolitiikassa, maankäyttömonopolin säilyminen kunnilla sekä suoran sopimuksellisuuden vahvistaminen.

Rakenteellisten reformien osalta keskeisimmät edunvalvonnan kohteet vuonna 2021 ovat sote-uudistus, oppivelvollisuuden laajeneminen, MRL-uudistus, työllisyyden kuntakokeilu ja työllisyyspolitiikan pysyvän ratkaisumallin valmistelu, valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma ja tämän jälkeen laadittava investointisuunnitelma sekä kuntapolitiikan toimenpidevaihtoehtoja valmisteleva työ.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Tuukka Salkoaho, Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 33

Pirkanmaan pelastuslaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus 2021

TRE:326/00.05.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Olli-Pekka Ojanen

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Martti Honkala, puh. 040 776 3948, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pirkanmaan pelastuslaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus 2021 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojaselle ja kehittämispäällikkö Martti Honkalalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kuntalain 14 §:n säännökset velvoittavat kaupunginvaltuuston päättämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista, joiden tarkoituksena on ohjata kaupunginhallitusta sen huolehtiessa kuntalain 39 §:n velvoittamana kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tampereen kaupunginvaltuuston 17.12.2018 § 243 hyväksymä Tampereen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet velvoittaa konsernihallinnon, palvelualueet, liikelaitokset, tytäryhtiöt ja säätiöt laatimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen sekä ylläpitämään ajantasaista riskiprofiilia toiminnastaan. Kuvaus toimii näyttönä tilivelvollisen toimielimen, johtavien viranhaltijoiden ja esimiesten (johto) vastuulla olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä myös toimeenpanon arviointityökaluna.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus liittyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt kiinteäksi osaksi kaupunkikonsernin ja sen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimintayksikköjen tavanomaisia suunnittelu-, päätöksenteko- ja toimintaprosesseja. Kuvaus ja riskiprofiili toimivat näyttönä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Toimintaympäristöanalyysissä tunnistettujen ja analysoitujen uhkien ja mahdollisuuksien perusteella priorisoidaan merkittävimmät mahdollisuudet ja uhkat, mitkä muodostavat toimintayksikön riskiprofiilin. Riskiprofiiliin määritettyjen toimenpiteiden avulla keskeiset uhkat hallitaan ja mahdollisuudet hyödynnetään suunnitelmallisesti.

Pirkanmaan pelastuslaitos on valmistellut Tampereen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -päätöksen mukaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Liite on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 7-kohdan perusteella.

Tiedoksi

Olli-Pekka Ojanen, Martti Honkala, Matti Isotalo, Teemu-Taavetti
Toivonen, Kari Alanko, Jutta Heikkilä, Saija Micklin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

Nuorisovaltuuston asettaminen ajalle 1.1.2021 - 31.12.2022

TRE:322/00.01.05/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Asetetaan ajalle 1.1.2021 - 31.12.2022 nuorisovaltuusto.

Nuorisovaltuuston jäseniksi valitaan Arttu Vuori, Maria Markkula, Leo Boström, Aada Aho, Suvi Brusin, Eetu Hukkanen, Patrik Jokela, Anna Lindström, Inka Pekkola, Eedit Aho, Lotta Forsström, Pablo Gonzalez Torres, Silja Yli-Hinkkala, Mitra Jaferi, Inka Jämsen, Kiia Koukku, Lotta Liuhamo, Lumi Lukkarinen, Sakia Omar, Alekski Peltosaari, Janna Reinikainen, Nea-Sofia Rikala, Anna Särkkä, Venla Taubert, Eerik Vistbacka ja Saara Zar.

Perustelut

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Hallintosäännön 97 §:n perusteella nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta valtuuston suljettuja kokouksia.

Kaupunginhallitus on 24.6.2019 § 302 päättänyt, että nuorisovaltuuston kahdelle edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus sosiaali- ja terveyslautakunnan, sivistys- ja kulttuurilautakunnan, elinvoima- ja osaamislautakunnan, asunto- ja kiinteistölautakunnan, yhdyskuntalautakunnan sekä Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.6.2019 - 31.5.2021. Läsnäolo-oikeutta ei kuitenkaan ole silloin, kun käsiteltäviin asioihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:n tarkoittama vaikuttamistoimielin, jonka valinnassa ei sovelleta tasa-arvolakia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nuorisovaltuuston toimikausi on nykyisin kahden kalenterivuoden mittainen. Nuorisovaltuusto on nimennyt nuorisovaltuustoon ja sen hallitukseen seuraavat jäsenet vuosille 2021 ja 2022:

Nuorisovaltuuston hallitus:

Arttu Vuori (pj), Maria Markkula (1. vpj), Leo Boström (2. vpj), Aada Aho (3. vpj), Suvi Brusin, Eetu Hukkanen, Patrik Jokela, Anna Lindström, Inka Pekkola.

Nuorisovaltuuston muut jäsenet:

Eedit Aho, Lotta Forsström, Pablo Gonzalez Torres, Silja Yli-Hinkkala, Mitra Jaferi, Inka Jämsen, Kiia Koukku, Lotta Liuhamo, Lumi Lukkarinen, Sakia Omar, Alekski Peltosaari, Janna Reinikainen, Nea-Sofia Rikala, Anna Särkkä, Venla Taubert, Eerik Vistbacka ja Saara Zar.

Tiedoksi

Päivi Laukamo, Laura Saartoala, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 35

Luottamushenkilöiden työväline- ja korvauskäytännöt

TRE:6554/01.03.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466 ja palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Luottamushenkilöiden työväline- ja korvauskäytäntöjen muutosta jatketaan esitetyllä tavalla.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hallintojohtaja Heli Hirvelälle sekä palvelupäällikkö Jukka Tapiolalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 30.11.2020 § 501 luottamushenkilöiden työväline- ja korvauskäytäntöjä koskevan toimintamallin muutoksen valmistelua. Luottamushenkilöiden käyttöön on luottamustehtävän hoitamiseksi tähän asti myönnetty leasing-laite (kannettava tietokone) ja tarvittaessa tietoliikenneyhteys. Kaupungin standardoitua leasing-laitetta ja tietoliikenneyhteyttä on käyttänyt kuluneella valtuustokaudella siihen oikeutetuista luottamushenkilöistä vain 30 prosenttia, ja 70 prosenttia on käyttänyt omaa tietokonettaan ja tietoliikenneyhteyttään ilman korvausta. Uuden toimintamallin tavoitteena on sähköisten työskentelytapojen edistäminen, vapaus käyttää haluamaansa laitetta ja saada siitä korvaus sekä selkeyttää toimintamallia kokonaiskustannuksia kasvattamatta.

Uudessa toimintamallissa toimielimen varsinaiselle jäsenelle maksettavan korvauksen suuruus on 800 euroa valtuuston toimikauden aikana ja varajäsenelle maksettavan korvauksen suuruus 200 euroa valtuuston toimikauden aikana. Korvaukseen oikeutetaan kaikki kaupunginhallituksen ja sen jaoston, lautakuntien ja niiden jaostojen sekä johtokuntien jäsenet ja varajäsenet. Valtuuston ja tarkastuslautakunnan osalta korvaukseen oikeutetaan varsinaiset jäsenet. Korvaus maksetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kertakorvauksena valtuustokauden alussa. Jos luottamushenkilön toimikausi on lyhyempi, korvauksen laskennallinen osuus peritään takaisin kokouspalkkioista tai erikseen. Kaupungin tietohallintoyksikkö tulee suosittelemaan luottamushenkilöille muutamia vaatimukset täyttäviä laitemalleja ja hankintapaikkoja, joista luottamushenkilö voi hankkia laitteen luottamustehtävän hoitamista varten. Jos luottamushenkilö saa toimeentulotukea, hänelle varmistetaan toimielinpalveluiden kautta tietokone käyttöönsä.

Veronalainen korvaus maksetaan sen jälkeen, kun luottamushenkilö on täyttänyt perustietolomakkeen. Luottamushenkilö voi vähentää tulon hankkimiseen liittyviä menoja omassa verotuksessaan vuosittaisina poistoina. Valtuustokauden päättyessä luottamushenkilön hankkima laite jää hänen omaan käyttöönsä. Luottamushenkilöille tullaan tarjoamaan jatkossakin teknistä tukea kaupungin ohjelmien käyttöön. Uusi toimintatapa on tarkoitus ottaa käyttöön tulevalle valtuustokaudelle.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Jouko Aarnio, Riikka Viitaniemi, Jukka Tapiola, Aino Jokinen, Heli Turunen, konsernihallinto - palvelualueet - liikelaitokset

Liitteet

1 Kh 25.1.2021 Luottamushenkilöiden työväline- ja korvauskäytäntöjen muutos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginhallitus, § 36, 25.01.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta, § 9, 14.01.2021

§ 36

Valtuustoaloite koronalisän maksamiseksi Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöille ja hoitohenkilökunnalle sekä esimiestyön ja johtamisen vahvistamiseksi - Aila Dünder-Järvinen

TRE:7636/01.00.01/2020

Kaupunginhallitus, 25.01.2021, § 36

Valmistelija / lisätiedot:
Taru Kuosmanen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Aila Dünder-Järvisen valtuustoaloite ja siihen annettu sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Tiedoksi

Aila Dünder-Järvinen, Mari Patronen, Sirkku Miettinen, Liisa Malinen

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Sosiaali- ja terveyslautakunta, 14.01.2021, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:
Mari Patronen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Aila DüNDAR-Järvisen valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuustoaloitteessa esitetään, että "Tampereen kaupunki tutkii mahdollisuutta maksaa Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöille ja hoitohenkilökunnalle koronalisää. Esimiestyötä sekä johtamista tulee vahvistaa mm. aloitteessa mainittujen epäkohtien osalta. Esimiehet tulee ottaa mukaan kehittämistyöhön."

Kuten aloitteessa todetaan, on koronapandemia koetellut myös kotihoitoa. Kotihoidossa, kuten kaikissa sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä ja työtehtävissä on jouduttu huomioimaan tartuntariski ja mahdollisten työntekijöiden poissaolojen aiheuttama henkilöstövajaus. Työhön pandemia-aikana on liittynyt monenlaisia epävarmuustekijöitä, pandemiatilanteen muuttuessa ohjeet ja suojautumiskäytännöt ovat muuttuneet ja sekä esimiehiltä että työntekijöiltä on edellytetty jatkuvaa kykyä seurata muuttuvia ohjeita ja toimia niiden mukaisesti.

Koronapandemiaan on liittynyt myös huolta omasta ja läheisten sairastumisesta, samoin kuin asiakkaiden ja potilaiden sairastumisesta sekä myös altistuneiden ja sairastuneiden hoitoon liittyviä työtehtäviä. Sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen johtoryhmä on linjannut palvelualueen henkilöstöä koskevien koronapalkkioiden maksamisesta 16.12.2020 pidetyssä kokouksessa. Linjauksen mukaisesti kertapalkkio maksetaan henkilöille, jotka ovat työskennelleet koronapositiivisten kanssa tai pandemiavastaanotolla vähintään 5 päivää. Tämä palkkio koskee em. tilanteessa myös kotihoidon työntekijöitä ja on tasapuolinen koko sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen henkilöstöön nähden, eikä kotihoidon työntekijöiden erillisen koronalisän maksamista pidetä siten perusteltuna.

Kotihoidon työntekijämäärä on kasvanut viime vuosina voimakkaasti. Kotihoitoon on lisätty vuosien 2018-2021 aikana talousarviokehityksessä yhteensä 114 vakanssia, joista 85 lähihoitajaa, 18 sairaanhoitajaa, 7 vastaavaa sairaanhoitajaa ja 1 kotihoidon esimies. Henkilöstömäärän kasvun myötä myös esimiesresurssin tarve, samoin kuin kotihoidon tilatarve ovat kasvaneet. Kotihoidon toimintatapojen ja teknologian kehittymisen myötä myös tilojen muunneltavuus ja soveltavuus muuttuneeseen toimintaan on tärkeää.

Kotihoidon johtamisen ja esimiestyön vahvistamisen tarve on tunnistettu ja sen edistämiseksi on työskennelty määrätietoisesti. Kotihoitoon perustettiin kotihoidon päällikön vakanssi vuoden 2020 alussa. Kotihoidon päällikön tehtävä on uusi ja tehtäväkuvaan sisältyy mm. kotihoidon toimintatapojen kehittäminen yhdessä alueista vastaavien päälliköiden ja lähiesimiesten sekä henkilöstön kanssa. Tämä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kehittämistyö on käynnistynyt, vaikkakin koronapandemia on hidastanut kehittämistä.

Kotihoidon toimitilojen osalta on vuoden 2020 aikana tehty tilaselvitys, joka käsiteltiin palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmässä 9.10.2020. Palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmä totesi, että koko kaupungin kattava ikäihmisten kotihoidon tiimitilaselvitys on kattava selvitys kotihoidon tiimitilojen nykytilasta, tulevista tarpeista sekä ongelmakohteista. Selvityksen perusteella on määritelty kiireellisimmät, jo alkuvuoden 2021 aikana ratkaistavat tilatarpeet sekä lähivuosien tilatarpeet, nämä on annettu tiedoksi Tilapalveluille ja suunnitelman mukaisten toimitilojen hankkiminen on aloitettu. Kiireisimmät tilatarpeet on kotihoidon kaakon ja koillisen palvelualueilla. Tilaselvityksen ja suunnitelman lisäksi kotihoidossa on määritelty kotihoidon toimitilojen vaatimukset toiminnan lähtökohdista käsin. Vaatimuksissa on huomioitu eri toimintojen, kuten myös esimiestyön tarpeet, samoin kuin työturvallisuus ja asiakasturvallisuusnäkökulmat. Tilasuunnitelma ja tarpeiden priorisointi tarkistetaan tarpeen mukaan tai vähintään vuosittain. Henkilöstömäärän ja toiminnan muutosten vaatima kotihoidon tilatarpeen kasvu tulee huomioida myös talousarviovalmistelussa tulevina vuosina.

Kotihoidon esimiesten työmäärä on henkilöstömäärän lisääntyessä kasvanut paikoin huomattavasti. Vuoden 2020 aikana kotihoidon esimiesten työmäärää ja työkuormitusta on lähdetty vähentämään aktiivisin toimin. Kotihoidon koillisella alueella on vakanssijärjestelyillä lisätty yksi kotihoidon esimiehen vakanssi toukokuussa 2020, jolloin alueella on pystytty jakamaan yksi iso lähipalvelualue kahdeksi pienemmäksi alueeksi. Lisäksi kotihoidon keskustan alueella on vakanssijärjestelyillä lisätty yksi esimiehen vakanssi, jonka myötä yksi iso kotihoidon lähipalvelualue jaetaan kahdeksi pienemmäksi alueeksi. Vuoden 2021 kehyksessä kotihoitoon on lisätty yksi esimiehen vakanssi. Vakanssi sijoittuu kaakon palvelualueelle, jossa kotihoidon asiakasmäärän kasvu on ollut suurta ja jossa sen ennakoidaan edelleen kasvavan kaikista palvelualueista voimakkaimmin lähivuosina. Kaakon palvelualueella muodostetaan kevään 2021 aikana nykyisistä kolmesta lähipalvelualueesta neljä lähipalvelualueetta, jolloin yhden esimiehen johtaman henkilöstön määrä vähenee. Muutostyö tehdään yhdessä alueen esimiesten ja henkilöstön kanssa.

Esimiesvakanssien lisäksi kotihoitoon on vuoden 2020 elokuussa lisätty niin ikään vakanssijärjestelyillä kaksi vastaavan sairaanhoitajan vakanssia, toinen kaakon palvelualueelle, toinen etelän palvelualueelle. Vastaavan sairaanhoitajan työtehtäviin on näillä alueilla siirtynyt osa aikaisemmin kotihoidon esimiehen vastuulla olleita tehtäviä, samoin vastaava sairaanhoitaja on näillä alueilla pystynyt sijaistamaan kotihoidon esimiestä. Lähiesimiehen poissa ollessa työn jatkuvuus ja sujuvuus on parempaa, kun sijaisena toimivat työntekijät ja asiakkaat tuntevan henkilön. Järjestely on vastaava kuin esimerkiksi sairaalaosastoilla, jossa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

osastonhoitajan poissaoloa sijaistaa apulaisosastonhoitaja. Pidempään esimiehen poissaoloihin on mahdollista edelleen palkata esimiehelle sijainen.

Uusien kotihoidon esimiesten perehdytykseen on kiinnitetty huomiota. Esimiesten perehdytyksen tueksi on koottu mm. kattava perehdytysmateriaali, lisäksi uusilla esimiehillä on ollut tukenaan kokenut esimies mentorina. Kotihoidon esimiehen tehtäväalue on laaja ja siten myös perehdytys on pitkäkestoista. Perehdytyksen kehittäminen on osa kotihoidon organisaation jatkuvaa kehittämistä. Perehdytyksen lisäksi esimiesten jatkuva täydennyskoulutus on tärkeää. Kaikki kotihoidon esimiehet osallistuvat Tampereen kaupungin esimiehille tarkoitettuun johtamisen valmennusohjelmaan, jonka kaksi ensimmäistä osiota on suoritettu vuoden 2020 loppuun mennessä. Lisäksi kotihoidon esimiehet ovat osallistuneet Etänä enemmän – sote-työ uudistuu –hankkeen koulutuksiin. Kyseessä on valtakunnallinen hanke, jossa vastataan sosiaali- ja terveysalan työn muutokseen kehittämällä etäjohtamista, -työnohjausta ja -vertaistukea sekä muutosjohtamista.

Ikäihmisten määrän kasvaessa voimakkaasti lähivuosina tulee kotihoidon asiakas- ja työntekijämäärä kasvamaan edelleen. Lisäksi toimintaympäristön muutos ja mm. teknologian kehittyminen haastavat kotihoidon kehittämään omaa toimintaansa. Valtuustoaloitteessa esille nostettuihin asioihin kiinnitetään huomiota ja kotihoidon kehittämistä jatketaan yhdessä.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 37

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan 14.1.2021
- yhdyskuntalautakunnan 12.1.2021

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Apulaispormestari, elinvoima- ja osaamispalvelut sekä asunto- ja kiinteistöpalvelut

§ 1 Lausunto Opetushallituksen lausuntopyyntöön Vammaisalan ammattitutkinnon perusteiden luonnoksesta, 14.01.2021

Apulaispormestari, yhdyskuntapalvelut, joukkoliikennepalvelut sekä jätehuoltopalvelut

§ 1 Lausunto Nokian kaupungin ympäristönsuojelumääräyksistä, 14.01.2021

Hankejohtaja

§ 1 Särkänniemen alueen kehittämisen taloudelliset vaikutukset, 18.01.2021

§ 2 Pölkylänniemen työmaatie rakennusurakka, Hiedanranta, 18.01.2021

§ 3 Hiedanrannan vesistötyön rakennussuunnittelun hankinta, Näsisaari, lisätyö, 18.01.2021

§ 4 Noutoparkin ja Tullintorin pysäköintilaitoksen (Tullin Parkki Oy ja Koy pysäköintiveturi) yhteyden rakentamisen sopimusten hyväksyminen, korjaava päätös, 18.01.2021

§ 5 Value for money auditin tilaaminen OptixRM:lta , 18.01.2021

§ 6 Possiojan hulevesijärjestelyt -rakennusurakka, Hiedanranta, 18.01.2021

§ 7 Tampereen Asemakeskus, tiedonhallinnan ja tietomallinnuksen tehtävät ja lisenssit vuodeksi 2021, 18.01.2021

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue

§ 3 Tontin 837-107-113-36 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen, 21.01.2021

§ 4 Tontin 837-107-117-56 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen, 21.01.2021

§ 5 Tontin 837-107-117-57 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

21.01.2021

§ 6 Tontin 837-107-117-58 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen,
21.01.2021

§ 7 Tontin 837-107-117-59 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen,
21.01.2021

§ 8 Tontin 837-107-113-35 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen,
21.01.2021

§ 9 Tontin 837-107-113-2 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen,
21.01.2021

§ 10 Tontin 837-107-117-54 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen,
21.01.2021

§ 11 Tontin 837-107-113-34 (Pyynikinrinne) vuokrasuhteen uusiminen,
21.01.2021

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 9 Hankintapäätös Tampereen kaupungin ulkovalaistuksen
kunnossapidon ja sähköisten järjestelmien sekä tietoliikenneverkon
ylläpidon hankinnasta, 15.01.2021

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 5 Pellervon päiväkodin ja koulun erikoiskalusteiden hankinta, 20.01.2021

§ 3 Palvelujohtajien varahenkilöiden nimeäminen sivistyspalvelujen
palvelualueella, 14.01.2021

§ 4 Tampereen kaupungin ja Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen välisen
sopimuksen hyväksyminen, PUHTI-hanke, 15.01.2021

Konsernijohtaja

§ 3 Konsernihallinnon vuoden 2020 tilinpäätöksen mukainen
hyvitys asiakkaille, 20.01.2021

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ 17 Palveluneuvojan viran täyttäminen, 18.01.2021

Pelastusjohtaja

§ 6 Pirkanmaan pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmän jäsenen
muuttaminen kaudelle 2018 - 2021, 15.01.2021

§ 7 Pelastuslaitosten ICT-yhteistyötä vuosina 2021 - 2022 koskevan
sopimuksen hyväksyminen, 20.01.2021

Pormestari

§ 3 Hygieniatyöryhmän nimeäminen vuosille 2021-2022, 14.01.2021

Talousjohtaja

§ 1 Talouden ohje: Tampereen kaupungin kustannuslaskentaohje,
15.01.2021

Tietohallintojohtaja

§ 4 Effica YPH -sovelluksen tuotantoympäristön palvelinalustan
päivityksen tilaus Tieto Finland Oy:ltä, 18.01.2021

§ 6 Paikkatietoinfrastruktuurin ja paikkatiedon kokonaisarkkitehtuurin
tukipalvelujen tilaus Gofore Oy:lta, 21.01.2021

§ 7 Alue-Pegasos historiakantojen keskittämistöiden tilaus CGI Suomi Oy:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Itä, 21.01.2021

§ 5 Vuoden 2021 ICT-kehittämismäärärahan allokointi, 18.01.2021

§ 8 Tieto Finland Oy:n ja Tampereen kaupungin välisen Microsoft AMP-aiesopimuksen hyväksyminen, 21.01.2021

§ 9 Alue-Pegasoksen liittäminen kansalliseen kuva-arkistoon -projekti, 21.01.2021

§ 10 Alue-Pegasoksen historiakantojen keskittäminen -projekti, 21.01.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 38

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:7533/00.01.03/2020

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttulalle kohdan 4) käsittelyn ajaksi.

Perustelut

- 1) Pirkanmaan sairaanhoitopiiri on lähettänyt kaupungille Pirkanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksen esityslistan 25.1.2021 (TRE:161/00.03.01/2021). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa https://www.tays.fi/fi-FI/Sairaanhoitopiiri/Hallinto_ ja_paatokseteko/Esityslistat_ ja_poytakirjat/
- 2) Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä on lähettänyt kaupungille Tampereen kaupunkiseudun seutuhallituksen esityslistan 27.1.2021 (TRE: 532/00.03.01/2021). Esityslista ja pöytäkirja ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteesta <https://tampereenseutu.fi/seutuyhteistyö/seutuhallitus/>
- 3) Lautakuntiin menossa olevia asioita
- 4) COVID-19-pandemian tilannekuva

Liitteet

- 1 Seutuhallituksen asialista 27.1.2021
- 2 PSHP hallituksen asialista 25.1.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §35, §36, §38

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.